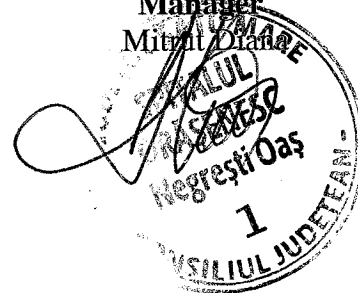


Nr.2990 / 03.04.2019.....

Se aproba
Manager

Mitzi Diana



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achizitie publica de servicii de paza
la Compartimentul Primiri Urgente al spitalului
prin Procedura de atribuire proprie

Intocmit: Cardos Adrian *CA*
Biroul Aprovizionare Transport Achizitii

1. Considerente generale

Prezenta documentatie de atribuire contine informatiile necesare operatorilor economici interesati sa participe la procedura proprie ce are ca obiect atribuirea contractului de achizitie publica de servicii de paza la Compartimentul Primiri Urgente (C.P.U.) al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

Legislatia aplicata:

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Procedura proprie privind achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice, avand valoarea estimata mai mare decat pragul valoric stabilit la art.7, alin.(5) si mai mica decat pragul valoric stabilit la art.7 alin.(1) lit.d din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, publicata pe site-ul spitalului www.spitalnegrestioas.ro
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare

2. Informatii privind Autoritatea contractanta

Denumirea autoritatii contractante: Spitalul Orasenesc Negresti Oas

Adresa (sediul social): Strada Victoriei nr.90, localitatea Negresti Oas, judetul Satu Mare, cod postal 445200

Cod identificare fiscala: 3963960

Telefon: +40 261854830, +40 261854989

Fax: +40 261854566

Email: spitalnegrestioas@yahoo.com

Website: www.spitalnegrestioas.ro

3. Informatii privind contractul de achizitie publica

Obiectul contractului de achizitie publica: servicii de paza la Compartimentul Primiri Urgente (C.P.U.) al Spitalului Orasenesc Negresti Oas, cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza (servicii cuprinse in Anexa 2 din Legea 98/2016).

Sursa de finantare a contractului de achizitie publica: fonduri bugetare aferente bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului aprobat conform legii.

Durata contractului de achizitie publica: de la data semnarii contractului de achizitie publica pana la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pana la data de 30.04.2020.

Serviciile de paza presupun 1 post de paza la C.P.U. 24 ore/zi, 245 zile pana la 31.12.2019, respectiv 366 zile pana la 30.04.2020.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Procedura aplicata: procedura proprie (procedura este publicata si disponibila pentru consultare pe site-ul spitalului, www.spitalnegrestioas.ro)

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica:

- pentru perioada 01.05.2019 – 31.12.2019: 16 lei fara tva/ora x 24 ore/zi x 1 post paza/zi x 245 zile = 94.080 lei fara tva.
- pentru perioada 01.05.2019 – 30.04.2020: 16 lei fara tva/ora x 24 ore/zi x 1 post paza/zi x 366 zile = 140.544 lei fara tva.

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica: pretul cel mai scazut.

4. Conditii de participare la procedura de atribuire

Operatorii economici interesati sa participe cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de paza la C.P.U. al spitalului vor trebui sa indeplineasca cerintele minime de calificare descrise mai jos:

a) Cerinte privind situatia personala a ofertantului:

- **Certificat de participare la procedura proprie cu oferta independenta** – ofertantul va completa, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit **Formularul nr. 1** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire.
- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile generatoare de conflicte de interese** - ofertantul va completa, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit **Formularul nr.2** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire.

b) Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a ofertantului:

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa Tribunalul teritorial in raza caruia isi are sediul ofertantul, certificat care trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii/depunerii, iar obiectul contractului de achizitie publica sa aiba corespondent intre codurile CAEN inscise in certificatul constataor. Documentul va fi depus/transmis de ofertant in original sau copie, cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.
- **Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (C.U.I.)** emis de Oficiul Registrului Comertului Documentul va fi depus/transmis de ofertant in copie, cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.
- **Licenta de functionare eliberata de M.A.I.** Inspectoratul General al Politiei Romane (I.G.P.R.) din care sa reiasa ca ofertantul este abilitat sa presteze servicii de paza. Documentul va fi depus/transmis de ofertant in copie, cu mentiunea “conform cu originalul”, semnata si stampilata de ofertant prin reprezentantul legal/imputernicit.

c) Cerinte privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

- **Informatii privind personalul de specialitate** - ofertantul va redacta, semna si stampila prin reprezentantul legal/imputernicit o **lista cu personalul de paza propus** pentru executarea contractului de servicii de paza la C.P.U. al spitalului. Lista va fi insotita de copiile atestatelor emise de I.G.P.R. potrivit legislatiei in vigoare pentru persoanele incluse in lista.

Documentele de calificare mentionate la literele a), b) si c) vor fi numerotate si indosariate intr-un dosar prevazut cu opis.

Prezentarea documentelor de calificare mai sus mentionate reprezinta cerinta minima obligatorie pentru calificarea ofertantului.

Pe langa documentele de calificare, ofertantul va trebui sa depuna oferta. Aceasta va cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara.

Propunerea tehnica trebuie sa contina informatiile necesare prin care ofertantul sa faca dovada ca indeplineste cerintele caietului de sarcini, parte a prezentei documentatii de atribuire. In acest sens va redacta un **document** pe care il va semna si stampila reprezentantul legal/imputernicit al acestuia.

Propunerea tehnica va mai cuprinde o **declaratie pe proprie raspundere** semnata si stampilata de reprezentantul legal/imputernicit in care ofertantul declara ca, in cazul in care va fi desemnat castigator, va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de **legislatia nationala cu privire la securitatea si sanatatea in munca si la protectia mediului**. Aceste norme legale pot fi consultate pe site-urile Ministerului Muncii si Justitiei Sociale respectiv Ministerului Mediului.

Propunerea financiara este ferma si va cuprinde formularul de oferta pe care ofertantul il va completa si semna prin reprezentantul legal/imputernicit, conform modelului **Formularului nr.4** din sectiunea Formulare, anexata prezentei documentatii de atribuire. Tariful pentru prestarea serviciilor de paza va fi exprimat in lei/ora/post fara tva. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Alaturi de formularul de oferta, ofertantul va depune si contractul de servicii din sectiunea Formulare, semnat si stampilat pentru acceptare.

5. Depunerea/transmiterea ofertei

Ofertele vor fi depuse/transmise la sediul spitalului: strada Victoriei nr.90, localitatea Negresti Oas, judetul Satu Mare, cod postal 445200, la Secretariatul spitalului.

Data limita pentru depunerea/transmiterea ofertelor este **12.04.2019 ora 9,30**.

Ofertele si documentele de calificare aferente se vor depune la sediul spitalului in plic sigilat si stampilat, pe care se va inscripiona:

PENTRU SPITALUL ORASENESC NEGREȘTI OAS
STRADA VICTORIEI NR.90

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 12.04.2019 ORA 10,00
“OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA LA C.P.U.”

Vor fi declarate intarziate si astfel respinse ofertele depuse/transmise dupa data si ora limita de depunere sau la alta adresa decat cele mentionate mai sus.

Ofertantul isi poate modifica sau retrage oferta inainte de data limita stabilita de depunere/transmitere a ofertelor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire cu conditia ca modificarea sau notificarea de retragere a ofertei sa fie transmisa autoritatii contractante inainte de data limita stabilita pentru depunerea/transmiterea ofertelor. Nicio oferta depusa/transmisa nu va mai putea fi modificata ulterior datei limita stabilita pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

6. Solicitarea de clarificari/informatii

Informatii si clarificari in legatura cu procedura de atribuire a contractului de servicii de paza la C.P.U. pot fi solicitate la nr. de tel. 0261-854989, 0731-834292 Compartimentul Achizitiei al spitalului sau nr. de fax 0261-854566 ori adresa de e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com.

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari/informatii este **09.04.2019**,

Raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii va fi transmis in termen de 1 zi lucratoare de la data primirii solicitarilor.

7. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data de **12.04.2019, ora 10,00** in prezenta membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a reprezentantilor imputerniciti ai ofertantilor care pot participa la sedinta de deschidere a ofertelor prezentand in acest sens imputernicirea si cartea de identitate.

8. Ajustarea pretului contractului de servicii incheiat

Pretul contractului incheiat va ramane ferm pe intreaga durata a acestuia. Prețul (tariful) poate fi actualizat numai in cazul in care au loc modificari legislative cu privire la salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, pe baza caruia prestatorul a fundamentat pretul ofertei.

9. Cai de atac

Contestatia poate fi depusa de operatorul economic interesat in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data primirii comunicarii privind rezultatul procedurii proprii. Ea va fi redactata in scris si transmisa autoritatii contractante la nr. de fax sau adresa de e-mail precizate in anuntul de participare la Procedura proprie. Solutionarea contestatiei va fi facuta de o comisie de solutionare a contestatiilor numita in acest sens de managerul spitalului iar rezultatul deciziei va fi comunicat contestatorului in termen de 1 zi lucratoare de la data stabilirii lui.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Contractul de achiziție publică de servicii de paza la C.P.U. al spitalului se va derula pe perioada 01.05.2019 – 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional până cel mai târziu la data de 30.04.2020. Nr. ore care vor fi prestate în perioada 01.05.2019-31.12.2019 este de 5880. Nr. ore care vor fi prestate în perioada 01.05.2019-30.04.2020 este de 8784.

Prestatorul serviciilor de paza la C.P.U. va avea următoarele obligatii:

- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenele stabilite.
- Prestatorul are obligatia de a executa serviciile de paza cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva.
- Prestatorul se obliga sa asigure paza la C.P.U. continuu (24 ore din 24 ore), cu 1 persoana.
- Prestatorul se obliga sa actualizeze planul de paza in colaborare cu responsabilul din partea autoritatii contractante si sa trimita spre aprobare planul de paza.
- Prestatorul se obliga sa asigure personal de paza care sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.
- Agentii de paza vor fi echipati in timpul serviciului cu uniforma aprobata de conducerea societatii, avand in dotare mijloace de autoaparare (baston tomfa cu port; spray iritant – lacrimogen tip pistol; vesta de protectie) precum si mijloace de avertizare sonora si luminoasa (fluiet, lanterna anti-incendiu).
- Prestatorul se obliga sa supravegheze si sa monitorizeze evenimentele doar in interiorul spitalului, fara a avea atributii de control a accesului persoanelor in unitate (poarta spital).
- Prestatorul va asigura limitarea accesului apartinatorilor in spatiile medicale atunci cand personalul medical solicita acest lucru.
- Prestatorul va interzice patrunderea in C.P.U. a persoanelor cu un comportament neadecvat ori in stare de ebrietate si a caror prezenta nu este justificata.
- Prestatorul, prin agentii de paza, dupa terminarea programului de vizita al pacientilor, va verifica parasirea sectiilor de catre vizitatori si va lua masurile necesare pentru parasirea sectiei de catre vizitatori, va verifica grupurile sanitare, holurile, spatiile libere pentru a preveni ramanerea in obiectiv a persoanelor neautorizate.
- Prestatorul va sesiza organele abilitate prin lege in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul institutiei si va colabora ori de cate ori va fi solicitat de catre organele de urmarire penala sau de organele de politie, in functie de situatie.
- Agentul de paza va raporta de indata sefului sau ierarhic si conducerii achizitorului despre producerea oricarui eveniment/orice neregula constatata in timpul executarii serviciului si despre masurile luate, consemnand despre acestea in procesul verbal de predare-primire a postului de paza;
- Prestatorul va raspunde de toate problemele aparute in timpul turei si va lua masurile de remediere. In orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, va aduce de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si va lua primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului.
- In caz de incendii, prestatorul, alaturi de angajatii spitalului, va lua masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, va sesiza pompierii si va anunta conducerea achizitorului;

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566

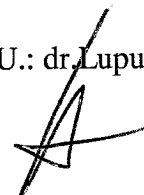
e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

- Prestatorul va pastra confidentialitatea asupra informatiilor pe care le detine despre activitatea institutiei, precum si despre aspectele reglementate prin Planul de paza;
- Prestatorul va coopera permanent cu factorii desemnati de conducerea achizitorului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza.
- Agentul de paza va executa, in raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit Planului de paza;
- Prestatorul va raspunde pentru faptele angajatilor sai daca acestia au produs beneficiarului o paguba, direct sau indirect, prin neindeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentand prejudiciul produs va fi achitata de catre prestator in maximum 15 zile de la intocmirea procesului verbal constatator de catre organele abilitate.
- Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Prestatorul are obligatia sa verifice respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, de catre personalul care asigura serviciile de paza la obiectivul beneficiarului.
- Prestatorul are obligatia de a merge pe sectii, atunci cand pacientul, apartinatorul si/sau vizitatorul devine agresiv.
- Prestatorul are obligatia, la data incheierii contractului, de a prezenta lista nominala cu agentii de paza care vor participa la indeplinirea contractului si de a prezenta in copie documentele de atestare, certificatele de calificare profesionala, avizele psihologice ale personalului si avizul politiei.
- Prestatorul se obliga sa asigure inlocuirea agentilor de paza care nu sunt agreati, la cererea conducerii autoritatii contractante.
- Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
 - i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate; si
 - ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
- Prestatorul are obligatia de a consemna evenimentele in Registrul de evenimente.
- Prestatorul, saptamanal, are obligatia de a aduce la cunostinta achizitorului toate evenimentele, exceptie facand evenimentele deosebite care vor fi aduse la cunostinta achizitorului cel tarziu in urmatoarea zi a celei in care a avut loc evenimentul respectiv.
- Prestatorul are obligatia de a actiona intr-un climat de liniste care sa asigure confort psihic pacientilor, evitand pe cat posibil, orice disconfort fonic.
- Prestatorul are obligatia de a avea un comportament respectuos fata de personalul achizitorului, pacienti, apartinatori si vizitatori.
- Prestatorul are obligatia de a sigura siguranta personalului achizitorului si a pacientilor.
- Prestatorul are obligatia de a prezenta achizitorului programul de lucru. Orice schimbare a personalului va fi adusa la cunostinta achizitorului.
- Prestatorul, pe toata durata prezentului contract, are obligatia de a respecta Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

Întocmit: ec. Cardos Adrian



Aprobat C.P.U.: dr. Lupu Cristian



SECTIUNEA FORMULARE

Formularele din prezenta sectiune, parte a documentatiei de atribuire, vor trebui sa fie completate in mod corespunzator si semnate de reprezentantii autorizati ai ofertantilor care participa la procedura de atribuire proprie pentru achizitia de servicii de paza la C.P.U. al Spitalului Orasenesc Negresti Oas.

Formular nr.1

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

1. Denumirea ofertantului
.....
(in situatia in care se depune oferta comuna, se vor mentiona toti operatorii economici asociati, precum si liderul asociatiei)
2. Sediul ofertantului
..... (adresa completa)
3. Codul unic de inregistrare (C.U.I.), nr. de inregistrare la Registrul Comertului
4. Contul (cod IBAN) deschis la Trezoreria
(se va completa nr. contului in care autoritatea contractanta va efectua plati ofertantului pentru serviciile de paza prestate si unitatea de trezorerie la care este deschis acest cont)
5. Persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul la procedura de atribuire si functia acesteia
6. Ne angajam, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire, ca, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, sa semnam contractul in termenul stabilit prin comunicarea transmisa de autoritatea contractanta.
7. Ne angajam raspunderea exclusiv, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura de atribuire, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate /facute in cadrul procedurii.
8. Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de atribuire si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea.

Semnătura reprezentantului legal/imputernicit	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Detalii despre operatorul economic	.....
Denumirea/numele operatorului economic	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Formular nr.2

Ofertantul

.....
(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (denumirea/numele ofertantului), cu sediul în (adresa ofertantului), inmatriculata la Registrul Comertului sub nr....., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin....., in calitate de(functia),

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat(a) in, identificat(a) cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire prin procedura proprie, organizată de Spitalul Orasenesc Negresti Oas la data de, in scopul atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de paza la Compartimentului Primiri Urgente al spitalului.

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(denumirea)

reprezentata legal prin _____
(nume si prenume, semnatura autorizată si stampila)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

.....

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90
Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566
e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

Notă: Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei imputernicite

Formular nr.3

Ofertantul

.....
(denumirea)

CĂTRE
SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAS
Strada Victoriei nr.90, loc.Negrești Oaș, jud.Satu Mare

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea ofertantului/asocierii), ofertant participant la Procedura proprie de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de pază la Compartimentul Primiri Urgențe al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș organizată de spital în data de,

Declar pe propria răspundere, având în vedere sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare privind falsul în declarații și uzul de fals, următoarele:

- Oferta depusă de noi a fost concepută și formulată în mod independent de orice concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia de nicio natură să afecteze concurența;
- Nu mă aflu/nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile reglementate de art.60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care să afecteze procedura de atribuire a contractului de servicii de pază la Compartimentul Primiri Urgențe al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Informațiile declarate mai sus sunt adevărate și conforme cu realitatea

Semnătura reprezentantului legal/imputernicit	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Detalii despre operatorul economic	.....
Denumirea/numele operatorului economic	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

Ofertantul

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș
Loc. Negrești Oaș, Strada Victoriei nr.90, județul Satu Mare, cod fiscal 3963960

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de pază la Compartimentul Primiri Urgențe al spitalului, la un tarif orar/post de pază de _____ (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre), pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până cel târziu la data de 30.04.2020.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

Semnătura reprezentantului legal/împuternicit	.....
Numele și prenumele semnatarului	.....
Detalii despre operatorul economic	.....
Denumirea/numele operatorului economic	.....
Țara de reședință	.....
Adresa	.....
Adresa de corespondență (dacă este diferită)	.....
Telefon / Fax	.....
Data	.....

MODEL CONTRACT SERVICII

Nr. _____ / _____
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS

Nr. _____ / _____
S.C.

CONTRACT DE SERVICII

Intre

SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS, cu sediul în localitatea Negrești Oaș, județul Satu Mare, strada Victoriei, nr.90, cod fiscal 3963960, tel.0261-854830, fax 0261-854566, cont RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Negrești Oaș reprezentată prin manager ing. Mitruț Diana în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C. cu sediul în....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., C.I.F., cont nr..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. CPU - Compartiment de Primire Urgente;
- g. sectie/compartiment - spatiu cu destinație specială în spital (Cladire Spital Nou si Cladire Spital Vechi) în care se desfășoară activități de asistență medicală si unde sunt cazati pacienti..
- h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- i. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii de protecție și pază la Compartimentul Primire Urgențe (C.P.U.) din cadrul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, 1 post pază permanent 24h/zi, în număr total de 5880 ore, în perioada/perioadele convenite și potrivit specificațiilor și prețului ofertei înregistrată la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș sub nr.și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.- Prestatorul se obligă să execute serviciile de pază așa cum este prevăzut la punctul 4.1. în toate spațiile din C.P.U.- Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, Clădire Spital Nou – parter, strada Victoriei, nr.90, localitatea Negrești Oaș, județul Satu Mare,

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de lei fără TVA, pentru un număr total de 5880 ore, (..... lei/oră/agent/post fără TVA).

5.2. - Achizitorul va achita prestatorului lunar o sumă egală cu produsul dintre numărul de ore prestate și valoarea pe oră, numărul de ore stabilindu-se pe bază de pontaj vizat de către achizitor.

5.3. – Pe parcursul îndeplinirii contractului, tariful poate fi actualizat numai în cazul în care au loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe baza caruia prestatorul a fundamentat prețul contractului.

5.4. – Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile prevăzute la subpunctul 5.3., doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului și doar după notificarea prealabilă a achizitorului de către prestator, în acest sens părțile urmând a încheia un act adițional.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului: 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitatea de a fi prelungit prin act adițional până cel mai târziu la data de 30.04.2020, până la nivelul maxim de 8784 ore, cu condiția existenței resurselor financiare necesare.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după emiterea de către achizitor a ordinului de începere al serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta
- lista cu personalul de pază care va participa la îndeplinirea contractului,
- lista subcontractanți precum și contractul/contractele încheiate cu acestia, dacă este cazul;
- plan de paza
- eventuale acte adiționale ce pot fi încheiate ulterior.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele stabilite.

9.3.- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

- 9.4 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.5. - Prestatorul se obligă să asigure continuu (24 ore din 24 ore), cu 1 persoană, paza la C.P.U.;
- 9.6. - Prestatorul se obligă să actualizeze planul de pază în colaborare cu responsabilul din partea autorității contractante și să trimită spre aprobare planul de pază.
- 9.7.- Prestatorul se obligă să asigure personal de pază care să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- 9.8. –Agenții de pază vor fi echipați în timpul serviciului cu uniforma aprobată de conducerea societății, având în dotare mijloace de autoapărare (baston tomfă cu port; spray iritant – lacrimogen tip pistol; vestă de protecție) precum și mijloace de avertizare sonoră și luminoasă (fluier, lanternă anti-incendiu).
- 9.9.- Prestatorul se obligă să supravegheze și să monitorizeze evenimentele doar în interiorul spitalului, fără a avea atribuții de control a accesului persoanelor în unitate (poarta).
- 9.10. - Prestatorul va asigura limitarea accesului aparținătorilor în spațiile medicale atunci când personalul medical solicită acest lucru.
- 9.11. - Prestatorul va interzice pătrunderea în C.P.U. a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate și a căror prezență nu este justificată.
- 9.12.- Prestatorul, prin agenții de pază, după terminarea programului de vizită al pacienților, va verifica părăsirea secțiilor de către vizitatori și va lua măsurile necesare pentru părăsirea secției de către vizitatori, va verifica grupurile sanitare, holurile, spațiile libere pentru a preveni rămânerea în obiectiv a persoanelor neautorizate.
- 9.13. - Prestatorul va sesiza organele abilitate prin lege în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituției și va colabora ori de câte ori va fi solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție, în funcție de situație.
- 9.14. - Agentul de pază va raporta de îndată șefului său ierarhic și conducerii achizitorului despre producerea oricărui eveniment/orice neregulă constatată în timpul executării serviciului și despre măsurile luate, consemnând despre acestea în procesul verbal de predare-primire a postului de pază;
- 9.15 - Prestatorul va răspunde de toate problemele apărute în timpul turei și va lua măsurile de remediere. În orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, va aduce de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și va lua primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.
- 9.16. - În caz de incendii, prestatorul, alături de angajații spitalului, va lua măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, va sesiza pompierii și va anunța conducerea achizitorului;
- 9.17 - Prestatorul va păstra confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține despre activitatea instituției, precum și despre aspectele reglementate prin Planul de pază;
- 9.18 - Prestatorul va coopera permanent cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază.
- 9.19 - Agentul de pază va executa, în raport de specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit Planului de pază;
- 9.20. - Prestatorul va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs beneficiarului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sarcinilor de serviciu. Suma reprezentând prejudiciul produs va fi achitată de către prestator în maximum 15 zile de la întocmirea procesului verbal constatator de către organele abilitate.
- 9.21. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.22 - Prestatorul are obligația sa verifice respectarea prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, de către personalul care asigură serviciile de paza la obiectivul beneficiarului.

9.23 - Prestatorul are obligația de a merge pe secții, atunci când pacientul, aparținătorul și/sau vizitatorul devine agresiv.

9.24 - Prestatorul are obligația, la data încheierii contractului, de a prezenta lista nominală cu agenții de pază care vor participa la îndeplinirea contractului și de a prezenta în copie documentele de atestare, certificatele de calificare profesională, avizele psihologice ale personalului și avizul poliției.

9.25. - Prestatorul se obligă să asigure înlocuirea agenților de pază care nu sunt agreați, la cererea conducerii autorității contractante.

9.26. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.27. – Prestatorul are obligația de a consemna evenimentele în Registrul de evenimente.

9.28. – Prestatorul, săptămânal, are obligația de a aduce la cunoștința achizitorului toate evenimentele, excepție făcând evenimentele deosebite care vor fi aduse la cunoștința achizitorului cel târziu în următoarea zi a celei în care a avut loc evenimentul respectiv.

9.29. – Prestatorul are obligația de a acționa într-un climat de liniște care să asigure confort psihic pacienților, evitând pe cât posibil, orice disconfort fonc.

9.30. – Prestatorul are obligația de a avea un comportament respectuos față de personalul achizitorului, pacienți, aparținători și vizitatori.

9.31. – Prestatorul are obligația de a sigura securitatea personalului achizitorului și a pacienților.

9.32. – Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului programul de lucru. Orice schimbare a personalului va fi adusă la cunoștința achizitorului.

9.34. – Prestatorul, pe toată durata prezentului contract, are obligația de a respecta Regulamentul intern al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, prin ordin de plata în contul curent al prestatorului deschis la Trezorerie.

10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.3 - Achizitorul împreună cu prestatorul are obligația întocmirii și respectării planului de paza, conform legislației în vigoare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr.43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2.-În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit în contract, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii

în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu respectarea clauzelor contractuale, întocmind în acest sens un proces-verbal lunar. Procesul-verbal va fi semnat de reprezentanții ambelor părți contractante.

13. Cesiunea

13.1.-Furnizorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

13.2.- Încălcarea prevederilor subpct. 13.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art.1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

14. Forța majoră

14.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Încetarea contractului

15.1. - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndepliniri sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract la pct. 9 de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 10 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform pct. 6 din prezentul contract.

15.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

15.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.4. - Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SPITALUL ORASENESC NEGRESTI OAS

MANAGER:ing.Mitrut Diana

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
ec. Pap Dalma

Vizat C.F.P.P., ec Stan Nicoleta

PRESTATOR
S.C.

Reprezentant legal:

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90
Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566
e-mail: spitalnegrestioas@yahoo.com

Anexa la Contract nr. _____ / _____

LISTA CU PERSONALUL DE PAZA CARE VA PARTICIPA LA INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Nume	Prenume
1.		
2.		
3.		
4.		

ACHIZITOR

SPITALUL ORASENESC NEGREȘTI OAS

MANAGER: ing.Mitrut Diana

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

ec. Pap Dalma

Vizat C.F.P.P., ec Stan Nicoleta

PRESTATOR

S.C.

Reprezentant legal